



Erika Salvatore

Data di nascita: 08/06/1970 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:** (+39) 3337900155 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** erikasalvatore2@gmail.com | **Indirizzo e-mail:** erikasalvatore@legalmail.it | **Indirizzo:** via Adige 7, 20135, milano, Italia (Abitazione)

PRESENTAZIONE

Responsabile Affari Legali e Societari, DPO certificato e Sustainability Auditor (in fase di completamento), ho oltre 20 anni di esperienza internazionale e nazionale in società multinazionali o a partecipazione pubblica (General Electric, Pan American Energy, McAfee, M4) in diversi settori (Energia, IT, Infrastrutture). Già membro di diversi Consigli di Amministrazione e Organismi di Vigilanza L. 231. Appassionata di governance aziendale e privacy, diversità e inclusione con naturale capacità di stabilire relazioni e influenzare i principali stakeholders a tutti i livelli dell'organizzazione. Esperta sulla normativa di gara ed esecuzione appalti pubblici. Coinvolta in vari progetti PF e PPP, nei rapporti con banche e istituzioni, azionisti privati e pubblici anche con ruolo di supporto al CDA e al team di gestione esecutiva del progetto con l'obiettivo di proteggere il patrimonio, la reputazione e la sostenibilità del business e guadagnare quote di mercato. Membro attivo di NedCommunity.

ESPERIENZA LAVORATIVA

10/04/2021 – 31/12/2024 Milano, Italia

RESPONSABILE AFFARI LEGALI E SOCIETARI - RPCT- DPO - RUP M4 SPA - DIRIGENTE

Supporto al Presidente e al Consiglio in relazione alle questioni strategiche relative all'esecuzione e governance del progetto PPP, gestione del contratto di Concessione e dei contratti di finanziamento project (ie, waiver, erogazioni, rifinanziamento, garanzie) e del rapporto con gli istituti finanziari, gestione e negoziazione modifiche accordi EPC e O&M.

Programmazione (anche come RPCT in relazione al Piano Biennale per gli Acquisti ed Obiettivi di spesa e monitoraggio assegnati dal Comune Concedente), gestione delle fasi di progettazione, aggiudicazione ed esecuzione di gare pubbliche, stesura e presentazione agli stakeholders del Piano per la Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza, monitoraggio e rendicontazione dell'esecuzione.

Erogazione della formazione in materia di normativa sugli appalti pubblici, anticorruzione e privacy.

Responsabile dell'attuazione legale del Protocollo di Legalità firmato dal Comune di Milano e dalla Prefettura di Milano e del Protocollo Operativo Monitoraggio Grandi Opere per garantire da parte della filiera gli adempimenti antimafia, anticorruzione e monitoraggio finanziario eseguito in forma digitalizzata mediante uso della piattaforma SILEG, contratti di cessione diritti sulla piattaforma a terzi soggetti pubblici al fine di partecipare ad un progetto di digitalizzazione ampliato e di condivisione delle risorse software open source. Gestione contenzioso legato ai profili sanzionatori derivanti dall'applicazione del Protocollo.

06/2017 – 30/10/2020 Milano, Italia

LEGAL DIRECTOR & COMPLIANCE OFFICER - MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CLEAR CHANNEL ITALIA SPA - DIRIGENTE

Supporto legale e di compliance interna relativo alla partecipazione a procedure di evidenza pubblica per concessioni di spazi pubblicitari e/o svolgimento di attività pubblicitaria. In particolare valutazione dei bandi di gara, preparazione del business case in coordinamento con le funzioni Finance, Operations e Procurement, responsabilità del processo di approvazione interno a livello locale e corporate, revisione della documentazione di partecipazione e finalizzazione della relativa contrattualistica. Da ultimo studio ed approfondimento del bando di gara emesso da M4 per attività pubblicitaria, preparazione dei quesiti preliminari alla stazione appaltante, valutazione della partecipazione alla procedura e riunioni strategiche con possibili business partner, presentazione del business case alla corporate.

Supporto ad AD e team Operations nella gestione strategica e contrattuale e risoluzione di emergenze e difficoltà operative relative alla concessione per il servizio di Bike Sharing dei comuni di Milano e Verona, redazione della corrispondenza con il concedente ATM e Comune di Verona ed interazione con gli stessi.

Supporto al team di Operations e Procurement nell'esecuzione e gestione delle commesse relative all'attività di costruzione nuove stazioni di Bike Sharing ed installazione impianti pubblicitari su suolo pubblico e privato (inclusi aeroporti e malls) con focus nell'iter autorizzativo, contrattualizzazione e gestione dei subappaltatori, gestione SLA contrattuali, rispetto normativa sicurezza.

Approfondimento dell'evoluzione della normativa del settore, rapporti con le associazioni di categoria e con le istituzioni.

Collaborazione e coordinamento di studi legali esterni per la gestione di controversie giudiziali e stragiudiziali in particolare in materia di diritto amministrativo, societario, penale societario, antitrust e diritto del lavoro. Gestione del budget per i costi legali.

Gestione della segreteria societaria e supporto ad AD e Presidente sui temi di Corporate Governance e Compliance ex DLgs 231 anche in stretta collaborazione con Collegio Sindacale ed ODV. Responsabilità della Privacy e Cybersecurity relativa ai progetti di digital transformation per attività di broadcasting.

Supporto al dipartimento HR ed Marketing e stretta interazione con i dipartimenti Amministrazione e Finanza ed Internal Audit anche nell'attività day by day.

01/2016 – 05/2017 Milano , Italia

LEGAL COUNSEL MCAFEE INTERNATIONAL

Predisposizione e negoziazione di contratti di licenza di software e fornitura di servizi inclusi servizi di Outsourcing e System Integrator. Partecipazione a gare regolate dal Codice dei Contratti Pubblici per la fornitura ad importanti clienti incluse imprese ed istituzioni pubbliche. Redazione contratti di agenzia e distribuzione. Stretta interazione con management a livello locale e corporate in relazione a temi ed azioni legali relative alla protezione della proprietà intellettuale.

Focus sulla personalizzazione del prodotto alla compliance a livello locale con il GDPR e relativi modelli di Cybersecurity, redazione dei protocolli e roadmap interni per l'implementazione della normativa.

Gestione della segreteria societaria, supporto alle funzioni di HR e Marketing.

01/2010 – 12/2015 Milano , Italia

LEGAL COUNSEL - MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - MEMBRO ODV BEGAS ENERGY INTERNATIONAL SPA

Supporto alla corporate nell'attività di costruzione e manutenzione dei siti per lo sfruttamento di giacimenti in sudamerica principalmente mediante redazione e negoziazione di contratti di EPC ed O&M. Supporto all'azionista nell'attività di M&A relativa a progetti energetici incluso acquisto di due importanti raffinerie.

Supporto alla filiale italiana mediante redazione e negoziazione di contratto di vendita, trasporto e stoccaggio gas naturale. Monitoraggio e rispetto della normativa del settore energetico, responsabilità dei rapporti con le Autorità, partecipazione alle attività delle associazioni di categoria. Supporto a varie procedure di contenzioso giudiziale e stragiudiziale in collaborazione con consulenti esterni incluse procedure arbitrali internazionali relative al trasporto gas e contratti take or pay conclusi dalla filiale italiana. Contratti di costruzione e di Facility Management relativi ad investimenti immobiliari dell'azionista in Italia (es. progetto residenziale di nuova costruzione zona nord Milano, parcheggi e spazi commerciali).

01/2004 – 12/2009 Milano, Italia

LEGAL COUNSEL – CONTRACT AND RISK MANAGEMENT GENERAL ELECTRIC - ENERGY AND CONTRACTUAL SERVICES - DIRIGENTE

Supporto in progetti di Project Financing relativi alla costruzione e manutenzione di impianti chiavi in mano con società ed imprese pubbliche e private, contratti di finanza strutturata a supporto. Pieno supporto all'organizzazione commerciale e alla gestione operativa nella strutturazione, redazione e negoziazione principalmente di contratti EPC, O&M, CSA, Consortium Agreement e documentazione accessoria con banche ed assicurazioni. Redazione e negoziazione contratti di appalto di servizi relativi ad impianti esistenti. Collaborazione con il team di finance nel monitoraggio dell'esecuzione dei progetti ed allineamento con il business plan, eventuale rinegoziazione dei contratti finanziari e bancari in corso.

Gestione del contenzioso stragiudiziale in collaborazione con i legali e tecnici esterni incaricati soprattutto in materia assicurativa e supporto nei diversi giudizi pendenti davanti alla giurisdizione ordinaria ed arbitrale.

09/2000 – 12/2003 Milano, Italia

EMEA LEGAL COUNSEL SIEBEL SYSTEM ITALIA SRL - DIRIGENTE

Gestione di un team dedicato alla consulenza in materia di tutela della proprietà intellettuale e sviluppo di software. Assistenza nella fase di mitigazione delle controversie e collaborazione con studi legali esterni nella gestione dei giudizi in corso incluse procedure arbitrali ICC. Supporto alle funzioni di HR e Marketing. Supporto M&A nelle attività di espansione della corporate (due diligence, contrattualizzazione, rinegoiazioni post closing).

01/1999 – 08/2000 Milano, Italia
LEGAL COUNSEL ITALIA, SPAGNA, GRECIA E TURCHIA JD EDWARDS ITALIA SRL - DIRIGENTE

Predisposizione e negoziazione di contratti di licenza e manutenzione di software, contratti di joint venture, distribuzione ed agenzia e documentazione ancillare. Attività di auditing dei distributori, supporto nella gestione dei contenziosi in particolare con agenti e distributori. Collaborazione con studi legali esterni in relazione alle procedure giudiziali in particolare arbitrati ed organismi di mediazione internazionali. Supporto M&A nelle attività di espansione della corporate con focus sull'attività di integrazione post closing.

01/1996 – 10/1998 Londra, Regno Unito
LEGAL ATTORNEY PANNONE & PARTNERS LAW FIRM

Attività di ricerca e redazione pareri in materia di diritto societario ed M&A svolta all'interno del dipartimento italiano. Partecipazione a progetti di project financing nel settore mercantile svolta nel dipartimento International Trade.

09/1994 – 12/1995 Parigi, Francia
TRAINEE LASSEZ ASSOCIEE ADVOCAT

Attività di ricerca in materia di diritto del commercio internazionale e diritto mercantile svolta all'interno del dipartimento di Arbitrati Internazionali, redazione di atti e partecipazione ad udienze presso ICC.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/1990 – 06/1994
LAUREA IN GIURISPRUDENZA Università di Bologna

1997
CONSEGUIMENTO ABILITAZIONE FORENSE Corte di Appello dell'Aquila

2016
FINANZA NEI MERCATI IMMOBILIARI Università Bocconi Milano

2017
CORPORATE VALUATION Università Bocconi Milano

2018 milano
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO E GIUSTIZIA SPORTIVA "LUCIO COLANTUONI" UNIMI

2020 – ATTUALE
CERTIFICAZIONE UNI11697:2017 Data Protection Officer (DPO)

01/09/2023 – ATTUALE
CERTIFICAZIONE UNI/PDR 109.2:2021 Sustainability/CSR/ESG Auditor

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2
FRANCESE	C2	C2	C2	C2	C2

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
SPAGNOLO	C2	C2	C2	C2	C2
CINESE	A2	A2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

PUBBLICAZIONI

“La nuova Lex Mercatoria”

I Contratti del Commercio, dell’Industria e del Mercato Finanziario, 1997

"I consorzi bancari di collocamento di valori mobiliari"

I Contratti del Commercio, dell’Industria e del Mercato Finanziario, 1997

“Nomi stranieri usati come marchi”

Rivista di Diritto Industriale, 1995, V

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.