

## M4 S.p.A.

Concessionaria del Comune di Milano per la progettazione, costruzione, manutenzione e gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della linea metropolitana 4 di Milano.

### AVVISO DI SELEZIONE PER RESPONSABILE AFFARI LEGALI E SOCIETARI

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di candidature per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato in conformità all'art. 19, comma 2, del d.lgs. 175/2016 e del regolamento interno per il reclutamento interno del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione di M4 S.p.A. nella seduta del 26/09/2017.

#### Posizione aperta

n° 1 risorsa da inserire come **Responsabile** nell'ambito dell'Ufficio Affari Legali e Societari.

#### Profilo professionale

Principali compiti e funzioni:

- supporta il Presidente nell'organizzazione su tutti gli aspetti legali e societari;
- supporta l'Amministratore Delegato relativamente alle materie di sua competenza in particolare il contratto di concessione;
- supporta la società in materia di segreteria societaria, contrattuale e legale in ottemperanza agli obblighi normativi vigenti e di settore (Codice degli Appalti);
- coordina le attività legali con i consulenti legali esterni e le attività di contenzioso societario, sia in sede stragiudiziale che insede giudiziaria;
- collabora con gli studi legali esterni per la gestione delle controversie stragiudiziale che in sede giudiziaria;
- collabora con gli studi legali esterni per la gestione delle controversie specialistiche;
- coordina gli aspetti di natura legale relativi all'Ufficio Protocollo Legalità e Protocollo MGO;
- predispone e coordina le procedure di gara di evidenza pubblica sopra la soglia europea, su indicazione del Presidente o del RUP, in rapporto con gli uffici della Società per quanto di competenza;
- supporta l'ufficio Acquisti e Contratti per le procedure di evidenza pubblica sotto la soglia europea e per la redazione di contratti ed incarichi;
- segue le pratiche correnti inerenti vicende soggettive e oggettive dell'esecuzione del contratto di

appalto;

- supporta la Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo in merito al contratto di finanziamento project.

Inserimento alle dipendenze del Presidente, presso la sede societaria, in Milano.

### **Retribuzione annua indicativa (RAL)**

La retribuzione lorda annua sarà commisurata alla effettiva esperienza e alle reali competenze del candidato eventualmente selezionato, nell'ambito di un valore di riferimento massimo di Euro 90.000,00 lordi annui, eventualmente incrementabile (fino a un massimo del 10%) solo in relazione a particolari esperienze e comprovate capacità.

### **Contratto di riferimento, inquadramento, durata e altre informazioni**

Il rapporto contrattuale di lavoro instaurato con la Società M4 S.p.A. in esito alla selezione oggetto del presente avviso sarà di tipo subordinato a tempo pieno e determinato per 12 mesi con eventuale rinnovo per altri 12 mesi, a norma del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dirigenti dell'Industria.

L'inquadramento previsto sarà Dirigente nei termini del CCNL sopra citato.

La Società M4 S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"

### **Requisiti per la candidatura**

1. Godimento dei diritti civili e politici;
2. assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. non essere stati licenziati dal Comune di Milano o da Società controllate e partecipate dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
5. Laurea in Giurisprudenza conseguita secondo il vecchio ordinamento ovvero Laurea Magistrale conseguita nella classe LMG01;
6. abilitazione all'esercizio della professione forense;

7. almeno 5 anni di esperienza in ambito legale in materia di contratti pubblici.

Ai fini dell'ammissione alla selezione di cui al presente bando, in relazione ruolo da assumere e alle mansioni specificamente affidate, si precisa che M4 S.p.A. si riserva di valutare solo candidature i cui profili siano in grado di garantire alla Società la piena e incondizionata indipendenza del candidato dai Soci di M4 S.p.A. nonché l'assenza di qualsiasi conflitto di interesse, anche potenziale, con i Soci di M4 S.p.A.

Per i candidati si precisa inoltre che non devono ricorrere le cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

### **Requisiti preferenziali**

1. Avere maturato esperienza legali specifiche in aziende che siano state Stazioni appaltanti e/o Concessionarie incaricate della realizzazione o gestione di opere infrastrutturali complesse, applicazione disciplina dei contratti pubblici;
2. avere maturato esperienza nella gestione della segreteria societaria ed in diritto societario.
3. avere maturato esperienza legale specifica nell'ambito del partenariato pubblico privato, delle società miste e nella gestione dei contratti EPC, O&M e *general contractor*.

### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12 del 04/01/2021 secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura Candidatura per la posizione di Responsabile Affari Legali e Societari;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata, unicamente per i candidati in possesso di indirizzo PEC personale, spedita all'indirizzo PEC [lineaM4@legalmail.it](mailto:lineaM4@legalmail.it) indicando nell'oggetto la dicitura candidatura per la posizione di Responsabile Affari Legali e Societari, allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini e non conformi alle modalità sopra indicate. Le candidature presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento verranno prese in considerazione solo se spedite entro il termine di scadenza sopra indicato e purché pervengano entro l'8 gennaio 2021.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura deve essere formulata secondo il modulo allegato e deve essere corredata del curriculum vitae e professionale in formato europeo, dal quale emergano le esperienze professionali più significative con riguardo alla posizione alla quale si riferisce la candidatura.

Le candidature prive di curriculum vitae e professionale non saranno prese in considerazione.

In allegato alle candidature dovranno essere prodotti, a pena di esclusione:

- domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di notorietà debitamente compilate e sottoscritte, allegare al presente avviso;
- curriculum vitae e professionale in formato europeo, corredato da foto del candidato;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

### **Valutazione delle Candidature**

M4 S.p.A. effettuerà, mediante apposita Commissione, la valutazione del possesso dei requisiti richiesti per la candidatura e per la conseguente individuazione dei candidati più idonei per la posizione oggetto del presente avviso.

La selezione dei candidati, in possesso dei predetti requisiti, avverrà attraverso la valutazione della rispondenza dei curricula alle caratteristiche della posizione da ricoprire. I candidati, il cui profilo desumibile dal curriculum risulterà maggiormente rispondente alla professionalità richiesta, saranno chiamati a sostenere apposito colloquio, eventualmente tramite piattaforma informatica o telefonicamente nel rispetto delle disposizioni per il contenimento del contagio da Covid-19.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente a individuare i candidati più idonei a ricoprire la posizione oggetto del presente avviso e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso possono essere richiesti esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo [segreteria@metro4milano.it](mailto:segreteria@metro4milano.it) entro il 13 dicembre 2020. Le relative risposte saranno pubblicate sul sito internet istituzionale della Società [www.metro4milano.it](http://www.metro4milano.it) entro 7 giorni dal termine sopra indicato.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Società M4 S.p.A. **[www.metro4milano.it](http://www.metro4milano.it)**

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI CANDIDATURE MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO, IN CONFORMITÀ DELL'ART 19, COMMA 2, DEL D.LGD. 175/2016 E DEL REGOLAMENTO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI M4 S.p.A. NELLA SEDUTA DEL 26/09/2017

*Candidatura per la posizione di Responsabile Affari Legali e Societari*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

**(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione di cui al presente avviso e pertanto

**DICHIARA**

A) di autorizzare M4 S.p.A. a indirizzare ogni comunicazione riguardante il presente avviso e la relativa procedura di selezione esclusivamente al seguente indirizzo:

- di Posta Elettronica Certificata PEC

\_\_\_\_\_

- di Posta elettronica Ordinaria (e-mail)

\_\_\_\_\_

B) di conoscere e accettare, senza condizione o riserva alcune, tutte le norme generali e particolari che regolano il presente avviso, oltre che tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni ivi contenute;

C) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

---

D) di non avere in corso procedimenti e/o non aver subito penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di Impiego;

E) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

F) di conoscere le seguenti lingue straniere:

---

---

---

G) di possedere un adeguato livello di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di possedere il/gli attestato/i che certifichi il possesso delle competenze informatiche:

---

H) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

---

\_\_\_\_\_ con

seguito nel \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

I) di essere in possesso delle esperienze professionali riportate nell'allegato Curriculum Vitae e Professionale e che le stesse corrispondono al vero.

Il/La sottoscritto/a unisce alla presente domanda:

- curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- copia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

In fede,

\_\_\_\_\_  
*Luogo e data*

\_\_\_\_\_  
*Firma*