

## TARIFFE APPLICABILI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

VOCE	COSTO EURO
Fotocopie formato A4 B/N (vedi note)	0,10
Fotocopie formato A3 B/N (vedi note)	0,20
Spese di ricerca (vedi note)	25,00
Importo marca da bollo, a documento o frazioni di 4 facciate (per richiesta di copie conforme) Le marche da bollo, ove non diversamente comunicato, dovranno essere acquistate direttamente dal richiedente PRIMA del ritiro dei documenti.	16,00
Fotocopie formato A4 a colori (vedi note)	1,00
Fotocopie formato A3 a colori (vedi note)	2,00
Planimetrie	2,50 al mt. lineare
Planimetrie a colori	28,00 al mt. lineare
Stampa da memoria informatica	0,20
Riproduzione da CD su CD	3,50
Riproduzione da DVD su DVD	6,50
Riproduzione da scansione	0,20

### NOTE

- Il costo delle fotocopie e delle scansioni è da intendersi "PER OGNI FACCIATA RIPRODOTTA"
- Per le pratiche correnti non vengono conteggiati costi di ricerca. Per le pratiche individuate con gli estremi dell'atto oggetto della ricerca, la tariffa applicata è pari al costo di € 25,00 equivalente ad un'ora.
- Nel caso in cui la richiesta di accesso non riporti gli estremi del documento oggetto della richiesta stessa ovvero gli elementi che, del documento, con sufficiente approssimazione, ne consentano l'individuazione, la tariffa

applicata è pari al costo di € 75,00 equivalente a tre ore.

- L'importo complessivo sarà comunicato al richiedente dopo essere stato contattato per il ritiro della documentazione.
- Per il pagamento sarà necessario collegarsi al seguente nodo [PagoPA \(link\)](#), indicando nella causale: **nome, cognome e codice fiscale**.
- Al momento del ritiro della documentazione presso gli uffici di M4 sarà necessario presentare ricevuta di avvenuto pagamento. La società emetterà regolare documento fiscale a supporto.