

Spett.le

Milano, data del protocollo

Trasmissione a mezzo PEC
Trasmissione a mezzo Raccomandata A/R

Oggetto: Linea 4 della Metropolitana di Milano - CUP B81I06000000003 - CIG 3136915824
Procedura di selezione di un operatore per l'esecuzione dei lavori e le opere necessarie all'adeguamento e al trasferimento della sede societaria e degli uffici di M4 S.p.A. dall'attuale sede di piazza Castello 3, piano terzo, in Milano, alla nuova sede situata al piano primo dell'edificio comunale di viale Gabriele D'Annunzio 15, in Milano – Avviso ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e dell'art. 95, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 - CIG 7453298016

1. Premessa

In data 16 dicembre 2014 è stata costituita la Società mista SPV Linea M4 S.p.A. (nel seguito anche "la Società" o "M4 S.p.A."), partecipata a maggioranza dal Comune di Milano e da operatori economici privati selezionati con procedure ad evidenza pubblica.

In data 22 dicembre 2014 è stata sottoscritta, tra il Comune di Milano e la Società, la Convenzione di Concessione per la progettazione, costruzione, manutenzione e gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della linea metropolitana 4 di Milano.

In data 17 aprile 2015 è stata sottoscritta tra la Società e il Comune di Milano la Convenzione regolante la concessione, a fronte del corrispettivo canone di locazione, dell'unità immobiliare di proprietà comunale sita al piano terzo dello stabile di proprietà comunale di piazza Castello 3 da destinare a uso Sede e Ufficio - attuale Sede Legale di M4 S.p.A.

In data 4 agosto 2017, il Comune di Milano ha approvato la deliberazione della Giunta Comunale n° 1399, avente per oggetto "Assegnazione di nuova sede alla Società SPV Linea M4 S.p.A. – Accordo Transattivo – Approvazione elementi essenziali – Immediatamente eseguibile" con la quale ha assegnato alla Società, in comodato d'uso gratuito, il piano primo dell'immobile sito in via Gabriele D'Annunzio 15 i cui relativi locali sarebbero stati messi a disposizione a partire dal 1 gennaio 2018.

In data 9 febbraio 2018 è stata sottoscritta tra la Società e il Comune di Milano la Convenzione regolante la concessione in comodato d'uso gratuito dell'unità immobiliare situata al piano primo dell'edificio comunale sito in viale Gabriele D'Annunzio 15 da destinare a uso Sede e Ufficio con

la messa a disposizione dei relativi locali a partire da tale data, con oltre un mese di ritardo sulla data prevista.

L'immobile sito in viale Gabriele D'Annunzio 15 è un ex scuola elementare dei primi anni '20 del secolo scorso i cui locali sono usurati dal tempo e quasi completamente inadatti a ospitare uffici e personale di M4 S.p.A., segnatamente per gli aspetti logistici, organizzativi, ergonomici, di sicurezza e del servizio di prevenzione e protezione e richiedono quindi necessarie opere e lavori di adeguamento.

Ai fini di garantire la continuità operativa e il regolare e pieno svolgimento dell'attività istituzionale di M4 S.p.A. e per adempiere alle scadenze concordate con il Comune di Milano, la Società ritiene necessario procedere con urgenza all'affidamento dei lavori di adeguamento, di impiantistica e di esecuzione di opere civili per la creazione dell'area uffici della Società, presso l'immobile sito in viale Gabriele D'Annunzio 15, in Milano.

Sulla base di un esame preliminare delle attività che verranno appaltate e di una stima delle condizioni economiche ordinariamente praticate sul mercato, la Società ha valutato che l'importo complessivo dei lavori non potrà essere superiore al valore di € 128.000,00 (centoventottomila/00 euro), compreso nella soglia di cui all' art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016.

A tale scopo, la Società ritiene opportuno procedere alla selezione di un operatore nel rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e parità di trattamento imposti dal D.lgs. 50/2016 *Codice dei Contratti* e dalla *Procedura relativa agli approvvigionamenti di beni, servizi e lavori di qualunque importo*, approvata dal Consiglio di Amministrazione di M4 S.p.A. in data 26 settembre 2017.

La presente lettera d'invito è stata inviata a 12 (dodici) imprese note sul mercato e rappresenta dunque un invito a partecipare alla procedura di affidamento, nel rispetto dei principi e delle condizioni di seguito indicati.

2. Oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico è l'esecuzione dei lavori di adeguamento, di impiantistica e delle opere civili per la creazione dell'area uffici della Società, presso il piano primo dell'immobile comunale sito al viale Gabriele D'Annunzio 15, in Milano, da eseguirsi in conformità a quanto indicato nel Progetto Esecutivo e nel Capitolato allegati alla presente lettera d'invito.

Detti lavori, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, possono riassumersi in:

- installazione del cantiere e delle opere provvisorie necessarie per l'esecuzione dei lavori, compresa la fornitura e/o nolo dei macchinari e delle attrezzature, e oneri accessori per l'eventuale occupazione del suolo pubblico e l'accesso delle maestranze e dei mezzi d'opera;

- esecuzione delle rimozioni e demolizioni previste dagli elaborati del Progetto Esecutivo e di quelle che si rendessero eventualmente necessarie in corso d'opera per disposizioni del Committente e/o della Direzione Lavori, incluso l'allontanamento dei materiali di risulta e il loro conferimento in siti di destino autorizzati;
- esecuzione delle opere murarie, di finitura e di arredo, previste dagli elaborati del Progetto Esecutivo e di quelle che si rendessero eventualmente necessarie in corso d'opera per disposizioni del Committente e/o della Direzione Lavori;
- esecuzione delle opere di supporto all'impianto elettrico esistente previste dagli elaborati del Progetto Esecutivo e di quelle che si rendessero eventualmente necessarie in corso d'opera per disposizioni del Committente e/o della Direzione Lavori.

3. Durata

I lavori dovranno essere ultimati in 30 (trenta) giorni consecutivi e naturali dalla data di sottoscrizione del Verbale di Consegna dei lavori. Il partecipante dovrà dichiarare di essere in grado di dare inizio ai lavori a partire dal 11/05/2018.

4. Modalità e luogo di esecuzione dell'incarico

I lavori dovranno essere eseguiti presso l'immobile sito in viale Gabriele D'Annunzio 15, Milano, in conformità e secondo quanto indicato nel Progetto Esecutivo e nel rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e più in generale della normativa vigente di settore.

5. CIG assegnato

Il codice CIG assegnato alla presente procedura è 7453298016 e dovrà essere riportato nell'intestazione dell'offerta e in tutte le comunicazioni intercorrenti con la Società.

6. Requisiti richiesti ai partecipanti e modalità di attestazione

a) *Requisiti di ordine generale*

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 44 del D.Lgs. 50/2016, anche in raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo) fra loro, purché in possesso dei requisiti generali di moralità desumibili dall'art. 80 del Codice dei Contratti.

Ove la candidatura riguardi raggruppamenti temporanei, l'assenza di motivi di esclusione deve essere verificata con riferimento a tutti i componenti del gruppo di lavoro individuato per l'esecuzione delle attività oggetto della presente lettera d'invito

b) *Requisiti di capacità tecnica*

Il Partecipante deve essere in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dall'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in relazione alle prestazioni oggetto della presente lettera di invito, come indicate al precedente paragrafo 2.

Il possesso dei requisiti di cui alle lettere a) e b) sarà attestato mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice dei Contratti, che dovrà essere compilato e sottoscritto da ciascun componente del Gruppo di Lavoro.

Nel corso della procedura, e comunque prima dell'affidamento del servizio, la Società potrà chiedere ai Partecipanti di provare l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 e il rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice dei Contratti mediante la presentazione dei certificati, delle dichiarazioni e degli altri mezzi di prova indicati dall'art. 86 e dall'Allegato XVII del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati costituisce causa di esclusione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7. Modalità di predisposizione e di presentazione delle offerte e termine

Ai fini della presentazione dell'Offerta, il Partecipante è tenuto a effettuare un sopralluogo presso l'immobile oggetto di adeguamento sito in viale Gabriele D'Annunzio 15, Milano e ad allegare all'Offerta medesima la dichiarazione di avvenuto sopralluogo. L'assenza di tale dichiarazione sarà motivo di esclusione.

I sopralluoghi potranno essere effettuati secondo il seguente calendario:

- lunedì 23 aprile, ore 10:00;
- martedì 24 aprile, ore 10:00;

La richiesta di sopralluogo dovrà essere presentata in forma scritta all'indirizzo mail segreteria@metro4milano.it entro le ore 12:00 di giovedì 19 aprile 2018.

L'offerta dovrà essere formulata sulla base del Progetto Esecutivo e della documentazione allegata alla presente lettera d'invito. In particolare, le offerte dovranno essere composte da:

- BUSTA A – Documentazione Amministrativa

1. Dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante della Società o, nel caso di associazione temporanea di imprese, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno l'associazione, con cui il Partecipante dichiara:
 - a) di aver compilato il DGUE allegato senza modifiche e che i dati ivi dichiarati corrispondono al vero;
 - b) il proprio impegno ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, a osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
 - c) di impegnarsi a dare inizio ai lavori entro e non oltre 7 giorni dalla data di sottoscrizione dell'incarico con M4 S.p.A.;
 - d) di aver preso visione di tutta la documentazione, del Progetto Esecutivo e degli elaborati di progetto inerenti l'oggetto della presente lettera d'invito;
 - e) di conoscere e accettare tutte le clausole della presente lettera d'invito;
2. Copia fotostatica del documento d'identità di ciascuno dei soggetti che abbia reso il Documento di Gara Unico Europeo;
3. Nel caso di associazione temporanee di imprese deve essere prodotto anche l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea di Imprese corredato da:
 - mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento;
 - procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile. Oppure, in assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in associazione.

4. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della Società o, nel caso di associazione temporanea di imprese, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno l'associazione, con cui il Partecipante dichiara:
- a) di essere consapevole che M4 S.p.A. si è dotata di Codice Etico, di Modello 231/01, di Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, disponibili sul sito istituzionale della società SPV Linea M4 S.p.A. all'indirizzo <http://www.metro4milano.it/societa/trasparenza> e si impegna a rispettarne le previsioni in caso di aggiudicazione;
 - b) di essere a conoscenza del fatto che tra la Committente, il Concedente e la Prefettura di Milano è in vigore un Protocollo di Legalità ai sensi dell'art. 176 del D.lgs. n. 163/2006 e un Atto Aggiuntivo in materia Anticorruzione al Protocollo di Legalità sottoscritto il 27 marzo 2014, che vincola tutti gli operatori economici della c.d. "filiera", ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata;
 - c) di essere consapevole che è stato stipulato un Protocollo Operativo per la sperimentazione del Monitoraggio finanziario relativo al Progetto Metropolitana M4 di Milano tra la Società Concessionaria, il Comune di Milano, il CCASGO, il DIPE e il Consorzio CBI;
 - d) di impegnarsi a uniformarsi a tutte le previsioni contenute nei predetti Protocolli durante il corso delle prestazioni oggetto del presente e che l'inosservanza degli obblighi contemplati nei sopra richiamati documenti costituirà causa di grave inadempimento e che, pertanto, il mancato rispetto delle obbligazioni nascenti da dette prescrizioni dà diritto alla Società di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante semplice comunicazione scritta, con diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti derivanti da tale circostanza;
 - e) di essere stato informato che i documenti richiamati nel presente articolo sono disponibili sul sito istituzionale di M4 S.p.A. al seguente link: <http://www.metro4milano.it/societa/legalita-e-sicurezza> dove verranno rese disponibili anche le versioni aggiornate dei medesimi.

- **BUSTA B – Offerta Economica**

L'offerta dovrà essere formulata sulla base di quanto indicato nel Progetto Esecutivo e nel Capitolato allegati alla presente lettera d'invito e articolata nei termini che seguono:

- (i) nel computo metrico dovranno essere indicati i migliori prezzi unitari riferiti alle tipologie di attività in esso indicate. Ogni prezzo unitario dovrà comprendere la fornitura e posa in opera di tutti i materiali necessari per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei lavori;
- (ii) Quotazione unica totale finale di tutti i lavori, al netto dell'iva.

L'Offerta Economica e la Documentazione Amministrativa dovranno essere contenute in separate buste sigillate e inserite in un unico plico sigillato e firmato su tutti i lembi che dovrà pervenire a M4 S.p.A., presso la sede di piazza Castello 3, 20121 Milano, entro le ore 12:00 di lunedì 7 maggio 2018 con una delle seguenti modalità:

- Brevimanu, presso la Segreteria Generale della Società M4 S.p.A., piazza Castello 3, 20121 Milano, 3° piano;
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine indicato, anche se aggiuntive o integrative di offerte precedentemente inviate. La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il plico principale dovrà riportare esternamente l'indicazione degli estremi per l'identificazione del Partecipante (ragione sociale, indirizzo, telefono, indirizzo di posta elettronica, PEC, Partita IVA e Codice Fiscale).

8. Validità dell'offerta

Le offerte presentate sono imm modificabili da parte dell'offerente e avranno una validità di 60 (sessanta) giorni dalla data della loro presentazione.

9. Aggiudicazione e modalità di valutazione

La presente procedura, deliberata dal Consiglio di Amministrazione di M4 S.p.A. nella seduta di lunedì 16 aprile 2018, viene indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e dell'art. 95, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e prevede come criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso.

La Documentazione Amministrativa sarà esaminata dal Responsabile del Procedimento.

Le buste con le Offerte Economiche verranno aperte in una seduta pubblica che si terrà nella data e nel luogo che verranno indicati con successiva comunicazione. All'esito dell'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica sarà formata la graduatoria.

La Società si riserva di valutare la congruità delle offerte che risultino anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

10. Documentazione allegata

Alla presente lettera d'invito viene allegata la seguente documentazione:

- Relazione tecnica introduttiva al Computo Metrico per la sistemazione degli uffici di M4 S.p.A. di viale Gabriele D'Annunzio 15, Milano (*Allegato 1*);
- Computo metrico delle opere e forniture per la sistemazione degli uffici di M4 S.p.A. di viale Gabriele D'Annunzio 15, Milano (*Allegato 2*);
- Tavola 01 – Tavola di sintesi;
- Tavola 02 – Tavola delle demolizioni e costruzioni;
- Tavola 03 – Tavola dei materiali delle nuove pavimentazioni;
- Tavola 04 – Tavola dei ribassamenti;
- File .dwg relativo alle tavole di cui sopra;
- Relazione del 23/06/2017 a seguito sopralluoghi della Società c/o l'immobile comunale di viale Gabriele D'Annunzio 15, utile ai fini del rilievo fotografico allo stato di fatto a quella data.

Il totale degli allegati alla presente lettera d'invito è pari a n° 8 documenti.

11. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Società e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto e all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC indicati dagli operatori, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato.

La Società declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni dovute a modifiche non comunicate dell'indirizzo PEC dell'operatore o a problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

12. Prescrizioni di carattere generale

L'invio della presente lettera d'invito non comporta per la Società alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti dei partecipanti alla procedura, né attribuisce a questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Società.

Resta inteso che nessun compenso o rimborso è riconosciuto ai partecipanti per gli oneri sostenuti per la formulazione dell'offerta.

La Società si riserva la facoltà di modificare, annullare, revocare, sospendere, interrompere la gara in qualsiasi momento senza che i partecipanti possano vantare aspettative di sorta, né alcun diritto a risarcimento o indennizzo.

L'invio dell'offerta costituisce per il partecipante formale impegno ad eseguire le attività oggetto dell'appalto qualora lo stesso risulti aggiudicatario.

Ricevendo il presente invito a presentare un'offerta, il destinatario riconosce la natura riservata delle informazioni contenute in questo documento e si impegna a trattarle con la massima confidenzialità e riservatezza.

La Società si riserva di disporre l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualsiasi modifica della composizione del Gruppo di Lavoro indicato nell'offerta dovrà essere comunicata ed accettata dalla Società.

La Società si riserva di sottoporre a verifica, mediante la richiesta di adeguate giustificazioni, le offerte che presentino profili di anomalia.

È possibile richiedere chiarimenti in merito alla presente procedura all'indirizzo di posta elettronica segreteria@metro4milano.it fino alle ore 12:00 di venerdì 27 aprile 2018. Le relative risposte saranno pubblicate sul sito internet istituzionale della Società www.metro4milano.it.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Marco Di Paola, Construction Manager di M4 S.p.A.

M4 S.p.A.
Fabio Terragni
Presidente



Allegati: c.s.d.

DG-FT/CB/cb