



<Angela Buratti>

*Curriculum Vitae*

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

<b>Nome</b>	Angela Buratti
<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Data di nascita</b>	27 luglio 1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 29.06.2015 al 31.10.2015 con contratto a tempo determinato e dal 01.12.2015 con contratto a tempo indeterminato, dipendente della SPV LINEA M4 S.p.A. Società Partecipata dal Comune di Milano per la realizzazione della linea 4 Metropolitana Milanese con l'incarico di Responsabile Protocollo di Legalità.

L'incarico contempla l'espletamento delle seguenti funzioni:

- formalità prescritte dallo specifico Protocollo di Legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata relativo alla progettazione esecutiva e realizzazione della linea 4 Metropolitana Milanese sottoscritto in data 27.03.2014 tra la Prefettura – U.T.G. di Milano, il Comune di Milano e l'allora Società di Progetto Consortile per Azioni M4 in sigla SP M4 S.C.p.A. ora SPV LINEA M4 S.p.A. in forma abbreviata M4 S.p.A.;
- partecipazione e coordinamento allo sviluppo della piattaforma informatica prescritta dal Protocollo di Legalità per favorire lo scambio delle informazioni tra tutti i Soggetti coinvolti, specialmente verso la Prefettura, il Gruppo Interforze e gli Organismi di controllo e vigilanza;
- gestione della procedura per la verifica di tutta la documentazione necessaria ai fini delle procedure antimafia;
- gestione della procedura per le autorizzazioni alle Imprese secondo il Codice degli Appalti vigente;
- coordinamento nella procedura per le autorizzazioni e controllo accessi di personale e mezzi al cantiere.

Dal 01.03.2012 al 23.06.2015 dipendente di Società Consortile del Raggruppamento Temporaneo di Imprese UNIECO Società Cooperativa – COOPSETTE Soc.Coop.– C.M.B. Società Cooperativa – COOPERATIVA MURATORI & CEMENTISTI\_C.M.C. RAVENNA nell'ambito di lavori Expo Milano 2015 per la realizzazione del Lotto A della Nuova Tangenziale Esterna di Milano con l'incarico di Responsabile Protocollo di Legalità.

L'incarico contemplava l'espletamento delle seguenti funzioni:

- formalità prescritte dallo specifico Protocollo di Legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata relativo alla progettazione esecutiva e realizzazione della Tangenziale Est Esterna di Milano e delle opere ad essa connesse sottoscritto in data 31 luglio 2012 tra la Prefettura – U.T.G. di Milano, la Prefettura –



<Angela Buratti>

*Curriculum Vitae*

U.T.G. di Lodi, la Prefettura – U.T.G. di Monza e Brianza, Concessioni Autostrade Lombarde S.p.A. e Tangenziale Esterna S.p.A. ed accettato in pari data dal Consorzio Costruttori TEEM in qualità di Contraente Generale;

- partecipazione nello sviluppo della piattaforma informatica prescritta dal Protocollo di Legalità per favorire lo scambio delle informazioni tra tutti i Soggetti coinvolti, specialmente verso la Prefettura, il Gruppo Interforze e gli Organismi di controllo e vigilanza;
- gestione della procedura per la verifica di tutta la documentazione necessaria ai fini delle procedure antimafia;
- gestione della procedura per le autorizzazioni alle Imprese secondo il Codice degli Appalti vigente;
- gestione della procedura per le autorizzazioni e controllo accessi di personale e mezzi al cantiere;
- gestione della procedura per la verifica della regolarità contributiva e retributiva affidamenti e sub affidamenti.
- rappresentanza della Società ai Tavoli di Monitoraggio del flusso manodopera e Cabine di Regia previsti dal Protocollo di Legalità istituiti dalla Prefettura di Milano .

Dal 03.11.2003 al 28.02.2012 dipendente della ORION Società Cooperativa di Cavriago (Prov. Reggio Emilia), impegnata, per la Direzione Tecnica nel creare autonomamente la nuova unità operativa di Torino seguendo la segreteria ed ha gestire la Regolarità Contributiva Subappaltatori impegnati nei lavori di realizzazione opere per lo svolgimento dei XX Giochi Olimpici Invernali "Torino 2006"; incarico svolto fino all'ottenimento di tutte le liberatorie di regolarità da parte gli Enti Previdenziali ed Assistenziali interessati. A seguire incaricata della gestione DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) e di quanto previsto dalla Legislazione per la Regolarità Contributiva negli appalti pubblici.

Dal 08.11.1973 al 31.10.2003 unica dipendente dello Studio Tecnico di Ingegneria ed Architettura Cozzaglio Ing. Gabriele – Giovanardi Ing. Bruno di Milano con competenze operative dal punto di vista organizzativo e funzionale con archiviazione dei documenti, della corrispondenza in entrata ed in uscita. Gestione amministrativa e fiscale. Gestione della documentazione nella condotta di opere pubbliche adeguata all'apparato normativo della materia. Lo studio si occupava principalmente della Progettazione, Direzione Lavori e Collaudazione di Opere Pubbliche in ambito Ospedaliero ed Infrastrutturale oltre al privato come opere civili e terziario.

**PARTECIPAZIONE A  
COMITATI – SEMINARI –  
CONVEGNI**

**Anno 2011**

Componente, nella qualità di esperta subappalti e regolarità contributiva/retributiva, a tavolo tecnico per il monitoraggio degli strumenti normativi istituito dalle Casse Edili di Parma e di Reggio Emilia.

**Anno 2012**

Componente, nella qualità di esperta DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva), a tavoli tecnici istituiti presso Società Cooperative della Provincia di Reggio Emilia per l'istituzione e l'attivazione di programma informatico di controllo regolarità Fornitori aziendali.

**Anno 2014**

Partecipazione presso la Prefettura di Milano alla presentazione della disciplina



<Angela Buratti>

*Curriculum Vitae*

prevista dal Nuovo Codice Antimafia (Decreto Legislativo n°159 del 2011 come modificato dal Decreto Legislativo n°218 del 2012) con i rispettivi provvedimenti amministrativi attraverso i quali la Pubblica Amministrazione può conoscere preliminarmente l'esistenza o meno di divieti, impedimenti e situazioni indici di collegamento con la criminalità organizzata a carico dei soggetti che si pongono in relazione con essa.

**Anno 2014**

Preparazione del materiale informativo e relatore al seminario formativo di 15 ore "Dal Codice Appalti al Protocollo di Legalità" organizzato dalla Provincia di Milano per i propri dipendenti con la presentazione dei profili interpretativi ed applicativi del CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI ed i principi normativi e modalità applicative di PROTOCOLLO DI LEGALITÀ ai sensi delle Linee Guida per i controlli antimafia, inerente la realizzazione delle opere e degli interventi connessi allo svolgimento dell'EXPO

**ISTRUZIONE**

Diploma in "Applicata ai Servizi Amministrativi" presso l'Istituto Professionale Lombardini di Milano (Ottimo).

**FORMAZIONE**

Anno 2004

- Microsoft Office Project base – 20 ore

Anno 2005

- Emergenza primo soccorso e sorveglianza sanitaria – ore 16
- Microsoft Excell e Microsoft Word: livello avanzato – Internet e Posta elettronica – ore 28

Anno 2006

- Emergenza rischio incendio basso D.Lgs 626/94 – ore 4

Anno 2007

- Prescrizioni in materia di sicurezza e salute per le attività lavorative svolte su attrezzature munite di videoterminali – ore 4

Anno 2008

- Metodi di gestione/reportistica di monitoraggio per la migliore applicazione delle vicende contrattuali delle commesse – ore 16
- Guida al Project Management - Body of Knowledge – 76 ore
- Project Management - Soft Skills per una leadership efficace PM-LEAD - 21 ore

Anno 2009

- Project Management strategico-organizzativo PM-SOR - 7 ore
- Il Project Management per la governance dei progetti aziendali P3M-PMO – 14 ore
- Introduzione al Project Management – Corso introduttivo all'uso di Microsoft Project – 24 ore
- Partecipazione al workshop "Il DURC: tutte le novità"
- Partecipazione al seminario "IL DURC: guida alla regolarità contributiva negli Appalti Pubblici e Privati, normativa, documentazione e procedura telematica" –

Anno 2010

- Aggiornamento Emergenza primo soccorso e sorveglianza sanitaria – ore 8
- Aggiornamento Emergenza rischio incendio medio D.Lgs 626/94 – ore 8



**<Angela Buratti>**

*Curriculum Vitae*

Anno 2011

- Partecipazione al seminario "IL DURC: nuova procedura telematica" indetto dalla CNCE a Parma.

Anno 2013

- Formazione per addetti alla super visione di cantiere e ufficio di opere edili in genere ai sensi dell'art. 37 D.Lgs 81/2008 – ore 16
- Partecipazione al seminario "Organizzazione della commessa, obblighi e opportunità del committente"
- Formazione Linee Guida Autostrade per l'Italia sulla sicurezza dell'operatore su strada – ore 4.

**CONOSCENZE  
INFORMATICHE**

Buona conoscenza nell'utilizzo del computer con sistema operativo Windows, in particolare Office (Word – Excell – Outlook)

Uso di Internet - MS Project: corso base

Tali capacità e competenze sono state acquisite e sviluppate in ambito formativo e nel contesto professionale.

**ESPERIENZA ACQUISITA**

**TECNICA**

Conoscenza:

- Regolamento per la direzione, contabilità e collaudi Appalti Lavori Pubblici.
- Condotta di opere pubbliche adeguata all'apparato normativo della materia.
- Documentazione catastale (Nuovo Catasto Edilizio Urbano).
- Modulistica per Dichiarazione Inizio Attività (D.I.A.).
- Pratiche per compra/vendita immobili con relative pratiche Notarili.
- Pratiche successioni.
- Materia amministrazione stabili.

**FISCALE**

Conoscenza fiscale contabilità clienti, contabilità fornitori, prima nota.

**AMMINISTRATIVA**

- Applicazione della Tariffa Professionale Ingegneri ed Architetti.
- Predisposizione protocollo d'intesa/contratti d'incarico.
- Recupero crediti.
- Contatti diretti con Clienti e Fornitori.
- Corrispondenza in generale.
- Archiviazione.
- Rapporti con Enti Pubblici.
- Leggi e regolamenti per favorire l'emersione del lavoro irregolare, per contrastare il lavoro sommerso, per l'esatta impostazione contributiva previdenziale ed assistenziale nonché documentazione attestante l'assolvimento degli adempimenti da parte del fornitore.
- La regolarità contributiva per la partecipazione alle gare d'appalto, esecuzione dell'appalto e del subappalto.
- Normativa generale sul collocamento.
- Aspetto della regolarità contributiva sia per quanto attiene gli appalti pubblici sia per quanto concerne i lavori privati con la gestione dei relativi DURC (documento unico di regolarità contributiva).
- Contabilità nella condotta di opere pubbliche adeguata all'apparato normativo della materia.
- Codice degli Appalti.
- Codice Antimafia.



<Angela Buratti>

*Curriculum Vitae*

**CAPACITA' E COMPETENZE  
SOCIALI**

Capacità di relazione con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata nella gestione dei lavoratori presso i "cantieri".  
Comunicazione e risposta a specifiche richieste della Committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione svolte nelle esperienze professionali citate.  
Capacità di lavorare in gruppo maturata in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Naturale inclinazione alla leadership di servizio, attitudine nel motivare, gestire e coordinare gruppo di lavoro.  
Organizzazione autonoma del lavoro, definendo priorità con la valutazione degli strumenti a disposizione per lo svolgimento di un incarico e assumendo responsabilità. Capacità acquisita tramite l'esperienza professionale per la quale mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**ALTRE CAPACITA'**

Ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati mi permettono di lavorare in situazioni di stress anche nel contesto della gestione delle risorse umane.

Con la presente, autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003.

Milano, 25 maggio 2017