FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Garbarini Renato
Indirizzo	MILANO
Telefono	
Fax	-
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/7/1953

PROFILO PROFESSIONALE

- Approfondita conoscenza della contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e lavori maturata in aziende di grandi dimensioni del settore delle *Public Utilities*. Competenze acquisite nella gestione di organizzazioni complesse e nella pianificazione e organizzazione del lavoro, sviluppata in ruoli con forte impatto sui risultati aziendali.
- Process owner per la implementazione del sistema SAP e della metodologia di e-procurement attraverso la realizzazione di un portale on line per la gestione delle gare in linea con le normative comunitarie.
- Esperto della normativa sulla disciplina degli appalti pubblici.
- Forte focalizzazione sugli aspetti di ricaduta finanziaria e sul raggiungimento dei risultati economici, unitamente a spiccate doti di leadership e capacità relazionali all'interno e all'esterno dell'organizzazione, anche con la pubblica amministrazione, completano il profilo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2014 – oggi

SPV Linea M4 SpA- società costituita il 16 dicembre 2014 quale concessionaria per la realizzazione e gestione della Linea M4 delle Metropolitane di Milano
Consigliere di amministrazione
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza *(dal 22/12/2015)*

Digithera S.r.l- società in ambito IT che fornisce servizi di fatturazione elettronica verso la PA Italiana, convertendo fatture emesse in ogni formato, ed è in grado di favorire la dematerializzazione dei documenti del ciclo dell'ordine-fattura.
Presidente e Consigliere Delegato

• 2012 – oggi

ARUM S.r.l
Società di Servizi controllata da ALDAI
Consigliere di Amministrazione

• **2012 – 2015**

Docente sulle tematiche delle gare di appalto pubbliche, *(D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163)* nei corsi di formazione per manager.

CIDA – CENTRO STUDI
Associazione di Studi e Servizi della Dirigenza e delle Alte Professionalità
Presidente

• **2011 – 2012**

Tecnico/Esperto su infrastrutture materiali e a rete, logistica e trasporti, designato dalla CIDA – Confederazione Italiana dei Dirigenti e delle Alte Professionalità presso il **CNEL – Consiglio Nazionale Economia Lavoro**

• **2006 - 2012**

ALDAI – Associazione Lombarda Dirigenti Aziende Industriali
19.000 dirigenti associati.

Presidente

Il Presidente rappresenta legalmente il Sindacato. E' il Direttore responsabile dell'organo ufficiale di stampa del Sindacato. Il Presidente attua le deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio direttivo e della Giunta Esecutiva, impartendo le conseguenti direttive e sovrintendendo all'organizzazione dei servizi e uffici del Sindacato; il Presidente ha tra le facoltà quella di conferire mandati speciali "ad negotia" senza necessità di apposite deliberazioni del Consiglio Direttivo.
Aldai ha 16 dipendenti di cui 1 dirigente. Nel proprio ruolo il Presidente gestisce i dipendenti di Aldai, la relativa contrattualistica e lo sviluppo delle loro attività professionali. Inoltre il Presidente gestisce tutti i principali aspetti relazionali con gli associati e inerenti le loro problematiche formative, occupazionali, previdenziali, legali e fiscali.

• **2008 - 2012**

MILANO ACCADEMIA DI FORMAZIONE
Scuola per la Formazione Professionale di Dirigenti, Quadri e Funzionari degli Enti Locali di cui Aldai è Socio Fondatore
Consigliere di Amministrazione

• **2003 - 2005**

ARUM S.r.l.
Società di Servizi controllata da ALDAI
Consigliere di Amministrazione

• **2000 - 2009**

SEA S.p.A. - Società Esercizi Aeroportuali

Direttore Area Approvvigionamenti e Appalti

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione Area Approvvigionamenti e Appalti di SEA: struttura composta da 90 dipendenti e 3 dirigenti. Alla posizione rispondevano il Responsabile Appalti (appalti lavori - appalti servizi), il Responsabile Acquisti e Gestione Materiali (acquisti informatica, automazione, telecomunicazioni – acquisti attrezzature, automezzi, trasporti – acquisti impianti fissi e forniture in opera – gestione materiali, magazzini Linate, magazzini Malpensa), il Responsabile Coordinamento Processi di

Approvvigionamento e di Appalto (marketing di approvvigionamento – attività interfunzionali di approvvigionamento e di appalto – supporto tecnico processi di approvvigionamento e di appalto).
Il Direttore gestiva contrattualistica per un volume medio annuo superiore a €. 200.000.000

• **2000 - 2001**

DUFRITAL S.p.A.
Società di gestione centri Duty Free e Tax Paid all'interno degli Aeroporti
Consigliere di Amministrazione

• **1997 - 2000**

SOCIETA' AMBIENTE S.p.A., Società del Gruppo ENI, settore SNAM
Smaltimento rifiuti industriali, trattamento reflui industriali e bonifiche ambientali
Direttore Divisione Smaltimento Rifiuti Industriali (1999/2000)
Direttore Produzione e Approvvigionamenti (1997/1999)

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1997 presso la società Ambiente S.p.A., del settore SNAM, con l'incarico di Direttore Produzione e Approvvigionamenti. Rientravano tra i suoi compiti il coordinamento e il controllo della gestione di tre impianti di termodistruzione rifiuti pericolosi (uno dei quali in fase di avviamento) e di tre impianti di trattamento reflui industriali ubicati nell'Italia nord-orientale; la gestione e la supervisione dei lavori di trasformazione di un impianto per la produzione di energia elettrica da rifiuti ubicato nell'Italia centrale. Alla posizione rispondevano inoltre le attività per l'acquisizione di beni e servizi per tutta la Società, tra le quali l'acquisizione dei servizi di smaltimento in impianti di terzi e dei servizi e delle prestazioni relative alle attività di bonifica.

Dal 1999, dopo una riorganizzazione della Società in Divisioni, ha assunto la posizione di Direttore della Divisione Smaltimento Rifiuti Industriali, alle dirette dipendenze del presidente-amministratore delegato, divenendo responsabile di tutti gli aspetti della Divisione: quelli tecnici di gestione, manutenzione, aggiornamento degli impianti, quelli commerciali di marketing e acquisizione dei contratti di smaltimento, e rappresentando la società nelle negoziazioni sindacali. Lavoravano nella Divisione circa 150 persone (3 dirigenti alle dirette dipendenze).

• **1979 - 1997**

SNAM S.p.A., Società caposettore del Gruppo ENI
Acquisto, trasporto e commercializzazione gas naturale

• Tipo di impiego

Responsabile Approvvigionamento Beni (1994/1997)
Responsabile Acquisti e Logistica Materiali (1992/1994)
Responsabile Acquisti e Gestione Materiali (1988/1992)
Responsabile Contratti di Appalto attività Scavi/Montaggi/Strumentazione (1986/1988)
Responsabile Operazioni Centrali di Compressione (1984/1986)

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1984 ha assunto la posizione di responsabile Operazioni Centrali di Compressione. In tale Unità Organizzativa si è occupato di tutte le problematiche di esercizio e di gestione delle centrali di compressione (coordinamento interventi di manutenzione, gestione operativa del personale, negoziazioni sindacali, rapporti con enti pubblici etc.); ha inoltre organizzato e seguito la selezione, curato la redazione dei programmi di addestramento del personale, italiano e tunisino, destinato alle stazioni di compressione sul gasdotto di importazione del gas algerino.

Dall'aprile 1986 al gennaio 1988 è stato chiamato, nell'ambito dello sviluppo della nuova direzione Approvvigionamento Materiali e Appalti, a ricoprire la posizione di Responsabile dei Contratti di Appalto, dapprima per il settore montaggi elettrici e strumentazione, in seguito per quello relativo a scavi e montaggi e strumentazione.
In questa posizione ha avuto contatti diretti con le unità operative della società, con i fornitori di prestazioni e servizi, ha avuto modo di approfondire e applicare le normative relative ai contratti di appalto.

Il primo febbraio 1988 ha avuto l'incarico di responsabile Acquisti e Gestione Materiali. In tale posizione si è occupato delle attività per l'approvvigionamento dei materiali e di alcuni servizi per la società; della gestione dei magazzini centrali e delle attività di codifica; della eventuale cessione di materiali. Ha affrontato in questa attività le problematiche più varie: dall'acquisto dei componenti per la costruzione dei metanodotti alla stipulazione dei contratti per lo smaltimento dei rifiuti speciali, dalle trattative per l'acquisto degli aerei aziendali all'approvvigionamento della cancelleria, dagli impianti per le telecomunicazioni alle facciate continue dei palazzi uffici.

Dal dicembre '92 ha assunto la posizione di responsabile Acquisti e Logistica Materiali.
In tale funzione ha avuto modo anche, per quanto di competenza, di collaborare alla definizione delle procedure e tipologie contrattuali di acquisto che contemperassero le normative comunitarie in tema di approvvigionamento materiali con le richieste aziendali.

Dal settembre '94 ha assunto l'incarico di responsabile Approvvigionamento Beni.
In questa veste, ha introdotto e attivato il "lead time" di approvvigionamento dei materiali ed ha definito una valutazione (vendor rate) dei fornitori.
Oltre alle attività di approvvigionamento dei materiali e di alcuni servizi per la società si è occupato della stipulazione di accordi validi per l'intero gruppo ENI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Ingegneria meccanica, indirizzo energetico, Politecnico di Milano (100/100 e lode). Iscritto all'Albo Professionale degli Ingegneri della provincia di Milano

ULTIMI CORSI DI FORMAZIONE

- 2013: **"Neuro Science Linguistic Coaching"** Corso Professionistico di coaching realizzato e certificato da: Dott. Roberto Ferrario ICF certified n. 1033773 IN COACH Academy The Management School of Coaching

- 2012: **"La valorizzazione delle competenze dei Dirigenti Industriali di Milano nella gestione delle imprese sequestrate e confiscate alla criminalita". Promosso da Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata".** Realizzato da SDA Bocconi, Fondazione ISTUD, LUISS BUSINESS SCHOOL.
- 2011: **"Silicon Valley Study Tour"**, San Francisco
- 2006: **"La valutazione delle aziende"**, SDA Bocconi
- 2005: **"Lo scenario macroeconomico internazionale"**, SDA Bocconi
  "La ricerca, l'innovazione e lo sviluppo come chiave del successo competitivo", SDA Bocconi

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE	INGLESE	TEDESCO
• Capacità di lettura	buona	buona
• Capacità di scrittura	buona	buona
• Capacità di espressione orale	buona	buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Forte dinamismo, elevate capacità comunicative, attenzione e capacità di coinvolgimento dei collaboratori, consolidati in pluriennale attività manageriale in contesti tecnico – gestionali complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Naturale predisposizione alla pianificazione e all'organizzazione del lavoro, sviluppata in ruoli con forte impatto sui risultati aziendali, ricoperti in aziende di grandi dimensioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Rigore metodologico, tenacia, flessibilità, capacità di lavorare per obiettivi, spiccato orientamento ai risultati, grande abilità nel gestire più problematiche contemporaneamente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

AREA PURCHASING

- **Gestione della contrattualistica pubblica (settori speciali) e privata**

- Bandi di gara con documentazione annessa, procedure negoziate e aperte, appalti concorso, licitazione privata semplificata, avvisi pubblicitari, dialogo tecnico, contratti di appalto di lavori (anche appalti integrati) finalizzati alla realizzazione di opere infrastrutturali complesse (gasdotti, oleodotti, impianti di compressione, piste, edifici civili)
- Forniture: impiantistica specializzata di settore fra cui turbine a gas, compressori per metanodotti, sistemi di controllo, impianti di smistamento bagagli
- Centrali telefoniche, tubazioni/raccorderai/valvole per gasdotti e oleodotti, aerei per flotta aziendale, noleggio parco autoveicoli aziendali, facciate continue palazzi uffici
- Progetto SAP: affidamento consulenza per analisi e progettazione del nuovo sistema informativo gestionale basato su sw SAP, affidamento servizio parametrizzazione e attivazione nuovo sistema, fornitura dell'infrastruttura tecnologica per ambienti SAP, informatica specialistica di settore (sistemi di informativa al pubblico)
- Servizi: global service patrimonio infrastrutturale e impiantistico, call center, contratti di pulizie, servizio mensa interaziendale, telefonia fissa e mobile, comunicazione pubblicitaria in relazione ad I.P.O. , individuazione Advisor per iniziative di valorizzazione patrimonio immobiliare
- Accordi quadro, operando quale "Centrale di Committenza" per l'intero Gruppo.

- **Responsabile del Procedimento**

- Ai sensi della legge 241/1990 per la fase di approvvigionamento tenuto, in tale veste, alle comunicazioni di legge all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici e, più in generale, ai molteplici adempimenti previsti dalla vigente normativa di settore

- **Sistemi di qualifica fornitori**

- Albo fornitori (vendor rate) Sistemi di Qualificazione (forniture strategiche, lavori, servizi e progettazione) conformi alle norme vigenti per i settori speciali

- **Gestione materiali**

- Sviluppo progetto logistica materiali e implementazione sistema di pianificazione dell'attività di approvvigionamento materiali

- Gestione magazzini centralizzati e attività di codifica

- **E-procurement**

- Realizzazione portale aziendale gare on line, con utilizzo massivo di negoziazioni rfq o dn per gli approvvigionamenti sotto soglia
- Sperimentazione utilizzo sopra soglia comunitaria

- **SAP MM**

- Process owner progetto ERP SAP MM introdotto in azienda di appartenenza nel 2004

- **SAP MM BW**

- Process owner progetto ERP SAP MM BW introdotto in azienda di appartenenza nel 2008

- **Procedure aziendali in tema di approvvigionamenti**

- Elaborazione progressiva di procedure coerenti con la normativa di settore e i vincoli del Trattato CE

Realizzazioni

** Riorganizzazione dell'intera area approvvigionamenti e appalti in vista della privatizzazione della SEA coerentemente con i principi di controllo interno (il progetto di privatizzazione venne accantonato a seguito degli eventi dell' 11 settembre 2001)*
** Garanzia, a fronte della visibilità e trasparenza delle procedure attuate, di un ridotto contenzioso risoltosi negli anni con pronunce confermative della correttezza procedurale posta in essere*
** Sviluppo ed implementazione di nuovi sistemi informativi amministrativo/gestionali*
** Introduzione di strumenti e tecniche negoziali aggiornate agli sviluppi della tecnologia e in linea con direttive comunitarie (e-procurement)*
** Definizione approcci sistematici alle negoziazioni anche in termini di criteri di aggiudicazione da adottarsi in funzione della tipologia e complessità degli approvvigionamenti (offerta economicamente più vantaggiosa, appalto concorso anche preceduto da dialogo tecnico)*
** Supporto alle unità aziendali ed alle società del Gruppo nella partecipazione a procedure di gara.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

AREA TECNICA

- **Gestione impianti anche a tecnologia complessa con responsabilità di esercizio**
- **Gestione centrali di compressione per il trasporto di gas naturale**

- Coordinamento di interventi di manutenzione, gestione operativa del personale, negoziazioni sindacali, rapporti con enti pubblici

- **Gestione di tre impianti di termodistruzione e termovalorizzazione rifiuti pericolosi (uno in fase di avviamento)**
- **Gestione di tre impianti di trattamento reflui industriali nell'Italia nord-orientale**
- **Gestione e supervisione dei lavori di trasformazione di un impianto per la produzione di energia elettrica da rifiuti** nell'Italia centrale
- **Attività di bonifica**

Realizzazioni

** Buon posizionamento sul mercato*
** Efficace gestione degli impianti*
** Consolidamento dei rapporti e trasparenza nelle relazioni con le istituzioni*
** Rafforzamento della reputazione aziendale*

PATENTE O PATENTI B

Il sottoscritto Renato Garbarini ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Dlg 196/03.

Dicembre 2016

Renato Garbarini

M4 SPA

Dichiarazione ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. a) e b) del D.lgs. n. 33/2013

Carica : -Consigliere di amministrazione - Responsabile prevenzione della corruzione e Responsabile trasparenza dal 22/12/2015 (carica a titolo gratuito)
Nome e cognome Renato Garbarini
Data nomina 5/6/2012
Data scadenza 30/4/2018
Cv da allegare in formato europeo

La presente dichiarazione viene resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 nella piena consapevolezza delle sanzioni previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci ed è destinata alla pubblicazione della presente dichiarazione sul sito istituzionale di M4 Spa.

M4 SpA
piazza Castello 3
20121 Milano

T. +39 02.72629501
segreteria@metro4milano.it
lineam4@legalmail.it
www.metro4milano.it

Cap. Soc. € 26.700.000,00 i.v.
N. registro imprese MI - 2054558
CF e P. IVA 08876260962